

ショートプレゼン・ポスター作成等について

●講演要領

- ・ショートプレゼン(3分)およびポスター発表(40分)の両方の資料を準備してください。
(発表形式はショートプレゼン (3分) +ポスター発表 (40分) となりました。)
- ・発表該当日、午前の発表者は9:00までに、午後の発表者は12:00までに会場にお集まりください。

●ショートプレゼンに関する詳細

- ・ショートプレゼンの持ち時間は1講演につき3分です。
- ・研究の概要、特に研究背景・研究目的（・重要な結果）などを重視した発表としてください。
- ・ショートプレゼン用のPC(PowerPoint2013)とプロジェクターは運営側で準備します。
- ・プレゼン資料は午前の発表者は発表該当日の9:30以前、午後の発表者は発表該当日の昼休憩の間に指定のフォルダに入れてください。

●ポスター発表に関する詳細

- ・ポスターは午前の発表者は発表該当日の9:30以前、午後の発表者は発表該当日の昼休憩の間に指定のボードに貼り付けてください。
- ・ポスター貼り付け用の画鋏は運営側で準備します。
- ・ポスターの事前送付は不可とします。各自で当日持参して下さい。

【ポスターのサイズおよび様式】

- ・ポスターのサイズはA0サイズ縦長型（縦：1189mm，横：841mm）に収まる大ききで作成して下さい。
- ・ポスターの上部には、48ポイント以上の文字で「題目、発表者、連名者、所属」を記入して下さい。
これらは日英併記可能です。題目が日本語の場合は、英語を付記して下さい。
- ・ポスター内の、当日の発表者氏名の前に○印を付記して下さい。
- ・ポスター内のグラフの文字は、英語で記入して下さい。

以上