

ショート口頭発表・ポスター発表等について

■ 講演要領

- ・ 講演形式はショート口頭発表(90 秒) + ポスター発表(50 分)です。 ショート口頭発表用のスライドとポスター発表用のポスターをそれぞれ準備してください。
- ・ 発表当日は、午前の発表者は 9:00 までに、午後の発表者は 12:40 までに会場にお集まりください。

■ ショート口頭発表に関する詳細

- ・ 持ち時間は 1 講演あたり 90 秒です。
- ・ 研究内容についての 1 枚のスライドを作成してください。スライドには、下記①～④のを必ず記載し、ファイル名を「講演番号_大学_氏名(例:1_材料大学_材料太郎)」としてください。
 - ① 講演番号, ②講演者名, ③研究背景, ④研究の主要結果やハイライト
- ・ ショート口頭発表用の PC (PowerPoint2019) およびプロジェクターは、実行委員会にて準備いたします。
- ・ 発表当日は、午前の発表者は 9:30 までに、午後の発表者は 13:10 までに、USB メモリ等を用いてスライドファイルを上記 PC 内の指定フォルダに入れてください。なお、同一研究室から複数の方がご講演される場合は、代表者がスライドファイルをまとめて PC 内に入れていただく等、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■ ポスター発表に関する詳細

- ・ 発表当日は、午前の発表者は 9:30 までに、午後の発表者は 13:10 までに、指定のボードにポスター貼り付けてください。なお、ポスターの事前送付は不可とします。
- ・ ポスター貼り付け用の画鋏は、実行委員会にて準備いたします。
- ・ ポスターのサイズおよび様式は下記の通りとします。
 - ◇ A0 サイズ縦長型(縦:1189 mm, 横:841 mm)に収まる大ききさで作成して下さい。
 - ◇ ポスター上部に 48 ポイント以上の文字で「題目, 講演者, 所属」を記載し(日本語・英語併記可), 当日の発表者氏名の前に○印を付記して下さい。題目が日本語の場合は、英語を付記して下さい。
 - ◇ 図表中のキャプションは、原則として英語で記載して下さい。

以上