【若手学生研究発表会の参加要領】

■ Zoom 入室案内

- 入室する ROOM のミーティング URL ヘアクセスする。
 ※ROOM 番号および日程の間違いがないように注意する。
- 「ミーティングを起動」をクリックする。
 ※Zoom ソフトウェアをすでにインストールしている場合は、そちらを利用して 入室してもよい。

	zoom		9/6-7 Hillio-
		システムダイアログが表示したら、Zoom Meetingsを開くをクリ ックしてくださいを実行してください。	
		2000アンイアントキインストールしている単介 <u>ミーティングモル制</u> 作。 2000年クジングードして立行してくびざい。	
		Copyright 82000 John View Connect Hallins, Inc. At rights Interview. 1979-1110 - 82.000,00000-0-0	
)「ブラ	ウザみとお動しっ	アノボキル、レなカリックナフ	C
	ソリから起動しい		
	zoom		9/d=) ⊨i∎•
, , , , , ,	zoom	システムダイアログが表示したら、Zoom Meetingsを開くをクリックしてくださいを実行してください。	totes sime.

Copyright 62020 Zoom Video Communications, inc. Al rights reserved. $\label{eq:constraint} \mathcal{I}(\mathcal{G} \circ \mathcal{A}) \mathcal{I}(\mathcal{G} \circ \mathcal{A}) \mathcal{A}(\mathcal{A}) \mathcal{I}(\mathcal{G} \circ \mathcal{A})$

④ 「お名前」欄に以下の形式に従って、表示名を入力する。
 講演者の表示名:〈講演番号+半角スペース+名前+半角スペース+大学名〉
 例"RM0-00 材料太郎 日本材料大"

聴講者の表示名:〈名前+半角スペース+大学名〉

例"材料太郎 日本材料大"

「お名前」欄下の認証を行い、「参加」をクリックする。

2000 VV2-985+ 795264	TRBANDRENDDW	2-74>5568178	2-74208870-	97575 Gall	945797iiiiiiic4
	ミーティン	ッグに参加			
	៦៩៩ ៤៩ភូជា				
	私はロボットで ません	はあり でCAPTCHA プライバシー - 利用用の			
	Summer Street Street and Street				

⑤ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。
 ※マイクおよびカメラのアクセス許可が求められた場合は許可する。

■ 操作案内

- 1. 講演者の操作案内
 - ① セッション開始の5分前までに Zoom ミーティングに入室する。
 - ② セッション開始前に以下が適切か確認する。
 - 通信状況(音声や映像)に問題がないか。
 - プレゼンテーションスライドが準備できているか。
 - 表示名が適切な形式になっているか。
 〈講演番号+半角スペース+名前+半角スペース+大学名〉
 例"RM0-00 材料太郎 日本材料大"
 - ポインターが認識しやすいものになっているか。
 - ビデオが開始されているか。
 - ③ 定刻になったら座長の指示に従って、「ミュート解除」および「画面を共有する」 をクリックする。



「アプリケーションウィンドウ」タブから、プレゼンテーション画面を選択し、「共有」をクリックする。



- ⑤ 発表を開始する。発表に関わる留意点を以下に示す。
 - 発表形式は口頭発表 20 分(質疑応答含む)×2 回であり、1 回目と2回目の間に5 分間の休憩がある。
 - 発表終了5分前に口頭あるいはチャットにてアナウンスする。
 - プレゼンにはポインターを利用してもよい。
- ⑥ 質疑応答。

2. 聴講者の操作案内

【セッション開始前から発表】

- ① セッション開始前に Zoom ミーティングに入室し、以下が適切か確認する。
 - 表示名が適切な形式になっているか。
 〈名前+半角スペース+大学名〉
 例"材料太郎 日本材料大"
 - ビデオが開始されているか。
- 発表を聴講する。

【質疑応答】

 カメラの前で挙手をする。座長に指名された後、「ミュート解除」をクリックして 質問を行う。

0. •					::
		テス	<		
1	R ,	Ê	8		1

※PC にカメラ機能がない等上記の方法で質問ができない場合は、以下に示す Zoom の挙手機能を用いた質問方法でもよい。

《Zoom の挙手機能を用いた質問方法》

- I. 「参加者」をクリックする。

II. 「挙手」をクリックして挙手する。座長に指名された後、「ミュート解除」 をクリックして質問を行う。



- ② 質問終了後、「ミュート」をクリックする。
 ※Zoomの挙手機能を用いた質問方法の場合は、「ミュート」および「手を下げる」
 をクリックする。
- その他
 - ○カメラ付き PC・タブレットでの参加を推奨する。
 - ○マイク付きイヤホンの使用を推奨する。
 - ○緊急事態が発生した場合は以下に連絡する。
 - 日本材料学会事務局
 - 電話番号:075-761-5321
 - ○定刻になっても講演者の入室が確認されない場合、実行委員から登録いただいた メールアドレスあるいは電話番号に連絡する。
 - ○著作権・知的財産権等の観点により、他者の発表の録画、録音、写真撮影、スクリー ンショット等の行為は固く禁ずる。

以 上